

EMME.C.ELLE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.

CODICE ETICO

EMME.C.ELLE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.

PREMESSA E FINALITA' DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico rappresenta il documento con il quale EMME.C.ELLE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L., nell'ambito dello svolgimento quotidiano della propria attività, oltre alla puntuale osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti, intende definire elevati standard etici, valori, principi nonché regole di condotta morali ai quali ciascun componente, interno ed esterno, dell'organizzazione aziendale dovrà rigorosamente attenersi.

EMME.C.ELLE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L. , pertanto, nell'instaurazione e nella conduzione dei vari rapporti chiede a tutti i soggetti che a diverso titolo interagiscono con l'Azienda di conformarsi ai principi generali di natura etica contenuti nel presente Codice etico.

Finalità del presente documento è prevenire ogni comportamento illecito, o comunque irresponsabile, posto in essere da quei soggetti che a diverso titolo operano in nome e per conto della Società (clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori etc) Più precisamente, mediante l'adozione del Codice Etico, EMME.C.ELLE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L., intende formalizzare quei principi e valori etico – morali a cui la Società, nell'ambito dello svolgimento della propria attività aziendale e nella conduzione dei rapporti con i vari soggetti che a diverso titolo operano per conto di essa (amministratori, soci, clienti, fornitori, lavoratori dipendenti, collaboratori istituzioni pubbliche etc.) dovrà attenersi ed a cui dovranno attenersi, altresì, questi ultimi. A tal proposito, si precisa come la puntuale osservanza di quanto ivi previsto da parte del personale dipendente, rappresenti parte essenziale delle obbligazioni contrattuali a norma degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile con conseguente responsabilità sia a titolo disciplinare che a titolo di risarcimento del danno in capo ai soggetti inadempimenti. A tal uopo, si precisa come il presente Codice etico assuma un valore integrativo sia rispetto alla normativa vigente che a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di categoria applicabile i quali mantengono, pertanto, piena efficacia e validità.

DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice etico è vincolante e pertanto si applica nei confronti di tutti i soggetti destinatari del Modello organizzativo ivi inclusi tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatarî dell'azienda.

In particolare, i soggetti destinatari del Codice Etico (di seguito anche i "Destinatari") sono:

- **i soggetti componenti degli Organi sociali;**
- **i lavoratori dipendenti – anche interinali - i tirocinanti, gli Stagisti ed il personale somministrato;**

EMME.C.ELLE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.

- **i consulenti esterni;**
- **i soggetti fornitori.**

Ogni soggetto destinatario deve, con la propria condotta, osservare il presente documento nonchè attivarsi diligentemente per contribuire alla sua piena attuazione; per raggiungere tale finalità, pertanto, la Società si impegna a rendere fruibile a ciascun soggetto copia del Codice etico favorendone la conoscenza e predisponendo in tal senso adeguati strumenti di informazione e sensibilizzazione.

I lavoratori dipendenti assumono l'obbligo di informare senza ritardo l'Azienda e dunque il suo legale rappresentante di ogni condotta contraria al presente Codice etico; ciò, onde consentire alla Società di intervenire con tempestività al fine di far cessare dette violazioni. In ogni caso, l'osservanza del presente documento viene verificata puntualmente da EMME.C.ELLE COSTRUZIONI GENERALI s.r.l. che, pertanto, si impegna a mettere in atto adeguati strumenti di controllo.

PRINCIPI GENERALI AZIENDALI

EMME.C.ELLE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L., definisce di seguito i principi ritenuti fondamentali che si impegna a rispettare e che pretende siano rispettati da tutti coloro (sia essi interni o esterni all'Azienda) che interagiscono a diverso titolo con essa.

<u>Rispetto delle leggi e dei regolamenti</u>	Emme.c.elle esercita la propria attività aziendale nel puntuale rispetto delle norme di legge impegnandosi, altresì, a garantire altrettanto rispetto da parte di tutto il proprio personale sia esso interno sia esso esterno all'Azienda (consulenti, fornitori, clienti etc).
<u>Integrità di comportamento</u>	Emme.c.elle esercita la propria attività aziendale sul mercato impegnandosi, nell'ambito dei rapporti con la Pubblica amministrazione, con le imprese terze e con la cittadinanza, al rispetto dei principi di correttezza, trasparenza nonché di equa, libera

EMME.C.ELLE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.

	concorrenza.
<u>Rifiuto di ogni forma discriminazione</u>	Emme.c.elle si impegna ad adottare scelte aziendali (sia esse relative all'individuazione dei clienti e dei fornitori che al reclutamento ed alla gestione del personale nonchè all'organizzazione aziendale) evitando qualsivoglia forma di discriminazione (e di converso offrire particolari privilegi) in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose. La Società, inoltre, vieta l'applicazione di sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti che abbiano rifiutato legittimamente lo svolgimento di una prestazione lavorativa indebitamente richiesta.
<u>Valorizzazione delle risorse umane</u>	Emme.c.elle s.r.l. è fermamente convinta che le risorse umane rappresentino un valore imprescindibile per la realizzazione degli obiettivi aziendali e la continua crescita sul mercato di riferimento. Emme.c.elle si impegna, nell'ambito della gestione delle risorse umane, alla valorizzazione della personalità e della professionalità di ciascun soggetto. La selezione, la formazione e gli avanzamenti di carriera e retributivi, avvengono, pertanto, secondo criteri esclusivamente di pari opportunità nonché di merito e professionalità garantendo trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza circa i metodi di valutazione utilizzati. Inoltre, ciascuna figura aziendale (sia essa interna sia essa esterna) nell'ambito dell'adempimento dei propri compiti dovrà sempre rapportarsi alle terze persone avendo massimo rispetto e secondo principi di equità e

EMME.C.ELLE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.

	dignità.
<u>Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente</u>	Emme.c.elle si impegna a compiere la propria attività aziendale nel massimo rispetto in materia di tutela della salute, della sicurezza nonché in maniera sostenibile da un punto di vista ambientale.
<u>Correttezza contrattuale</u>	Emme.c.elle si impegna a condurre le trattative contrattuali e le successive fasi di conclusione degli accordi e di esecuzione di essi nel massimo rispetto dei principi di lealtà e correttezza avendo cura, nella formazione dei contratti, di specificare le relative clausole in modo chiaro e comprensibile.
<u>Tutela della concorrenza</u>	Emme.c.elle si impegna ad operare sul mercato nel puntuale rispetto dei principi di leale e libera concorrenza.
<u>Tutela della riservatezza e protezione dei dati personali</u>	Emme.c.elle si impegna a trattare i dati personali del personale dipendente, dei collaboratori, dei clienti e di tutti gli altri soggetti con i quali interagisce a diverso titolo in ossequio alla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento Regolamento europeo n. 679/2016 ed alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali ed al regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio U.E. del 27 aprile 2016 n. 2016/679. La Società si impegna, altresì, a promuovere attività di sensibilizzazione e formazione del proprio personale in materia di privacy.

PRINCIPI GENERALI DEL PERSONALE AZIENDALE DI EMME.C.ELLE S.R.L.

EMME.C.ELLE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.

Il personale aziendale (includendo con tale terminologia sia i lavoratori dipendenti che i collaboratori a diverso titolo sia gli amministratori) devono porre in essere condotte nei confronti di Emme.c.elle s.r.l. ispirate ai principi generali di seguito elencanti

<p><u>Professionalità</u></p>	<p>Ciascun soggetto, nell'adempimento dei compiti assegnati, pone in essere le relative condotte nel rispetto dei principi di diligenza e efficienza e correttezza svolgendo le mansioni affidate in maniera precisa e professionale verificando sempre il proprio operato prima della consegna del lavoro e rifiutandosi sempre di svolgere attività lavorative relativamente alle quali non è qualificato. Egli dovrà inoltre riferire senza ritardo all'amministrazione ogni fatto o condotta posta in essere in violazione del Codice etico. Ogni figura aziendale dovrà inoltre adoperarsi per garantire la conservazione della documentazione a sostegno dell'attività espletata al fine di consentire una puntuale registrazione contabile consentendo anche successivamente un'agevole controllo di correttezza e regolarità delle operazioni aziendali.</p>
<p><u>Lealtà e correttezza ed onestà</u></p>	<p>Ciascun soggetto nell'adempimento delle proprie mansioni e delle prestazioni contrattuali si impegna a tenere comportamenti nei confronti dei colleghi di pari livello, dei propri superiori gerarchici e di Emme.c.elle s.r.l. sempre ispirati ai principi di lealtà, onestà e correttezza evitando l'utilizzo di informazioni, beni ed attrezzature aziendali per il perseguimento di interessi personali o comunque diversi da quelli contrattualmente pattuiti.</p> <p>E' fatto obbligo al personale aziendale, inoltre, di attenersi alle istruzioni operative impartite dai superiori gerarchici al contrario dovendo rifiutarsi</p>

	<p>(dandone immediata comunicazione al legale rappresentante aziendale) ogni volta che uno di questi ultimi gli richiedano lo svolgimento di condotte non etiche o comunque non conformi alla normativa vigente.</p> <p>E' espressamente vietato offrire denaro o altre regalie a dirigenti, funzionari o dipendenti dei clienti o a loro famigliari, salva espressa e documentale autorizzare aziendale. Il dipendente o il collaboratore, anche esterno, che riceva o al quale gli vengano offerte elargizioni o beni dovrà immediatamente informare l'Azienda.</p> <p>Ciascun soggetto dovrà altresì esigere, nel rispetto delle funzioni assegnate il rispetto del Codice etico da parte di soggetti terzi nell'ambito della conduzione dei relativi rapporti aziendali .</p>
<p><u>Utilizzo dei beni aziendali</u></p>	<p>Ogni dipendente o soggetto aziendale deve utilizzare ogni dotazione messa a disposizione dall'Azienda con diligenza ed unicamente per lo svolgimento dei propri compiti, evitando utilizzi impropri o, in ogni caso, contrastanti con l'interesse dell'azienda nonché rispettando le istruzioni impartite dalla Società in merito ad un corretto utilizzo dello strumento aziendale affidato. Per quanto riguarda le applicazioni informatiche si rimanda al regolamento aziendale per il corretto utilizzo degli strumenti informatici; in ogni caso, ciascun dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi e degli strumenti informatici affidati essendo espressamente vietato realizzare collegamenti in rete per scopi diversi da quelli attinenti al rapporto di lavoro o che siano, in ogni caso, pregiudizievoli</p>

	per l'immagine e la reputazione di Emme.c.elle s.r.l.
<u>Riservatezza</u>	<p>Ciascun soggetto si impegna ad osservare scrupolosamente la massima riservatezza in relazione a notizie e/o informazioni relative ad Emme.c.elle s.r.l., all'attività ed ai rapporti da essa instaurati conosciute nell'ambito dello svolgimento dei compiti aziendali nonché ad utilizzarle per finalità diverse da quelle inerenti lo svolgimento degli stessi. In particolare il personale dipendente o comunque operante in azienda si obbliga a</p> <ul style="list-style-type: none">- trattare esclusivamente i dati strettamente inerenti a compiti affidati e comunque sempre nel rispetto delle procedure e delle istruzioni aziendali;- conservare i suddetti dati trattati con modalità idonee a garantirne l'integrità e la riservatezza ponendo in essere, con diligenza, ogni comportamento idoneo a contrastare l'accesso non autorizzato da parte di terzi soggetti;- comunicare i dati aziendali trattati a soggetti terzi solo al ricorrere di una espressa autorizzazione di Emme.c.elle. s.r.l.
<u>Risoluzione dei conflitti di interesse</u>	<p>Premesso che ciascun soggetto operante in azienda, nell'ambito dell'esecuzione dei compiti assegnati, ha il dovere di evitare ogni attività o situazione anche solo potenzialmente idonea all'insorgere di un conflitto con gli interessi dell'azienda, gli è fatto obbligo di informare senza ritardo il proprio superiore gerarchico aziendale relativamente a</p>

	<p>situazioni o attività che potrebbero far sorgere un interesse, proprio o di un prossimo congiunto, in conflitto con quello di Emme.c.elle s.r.l. In sintesi, si ritengono situazioni idonee a configurare tale conflitto:</p> <ul style="list-style-type: none">- la titolarità di interessi economici e/o finanziari personali o di un familiare concorrenti o in contrasto con quelli di Emme.c.elle s.r.l.;- lo svolgimento di attività lavorative presso soggetti concorrenti della Società.
--	--

DOVERI SPECIFICI DEI RESPONSABILI DI FUNZIONI AZIENDALI

I comportamenti posti in essere dai responsabili di settore/funzione aziendale devono essere conformi ai principi ed ai valori di cui al presente documento. Conseguentemente, gli stessi dovranno instaurare con i propri collaboratori e sottoposti rapporti di reciproco rispetto e di proficua e piena collaborazione attribuendo alle risorse umane assegnate mansioni che tengano conto delle attitudini favorendone la crescita professionale e valorizzando eventuali contributi e suggerimenti, con il precipuo obiettivo di creare valore per l'Azienda ed, altresì, di favorire un adeguato senso di appartenenza alla realtà di Emme.c.elle s.r.l.

In particolare, ogni responsabile di settore/funzione ha l'obbligo di:

<ul style="list-style-type: none">- sensibilizzare le risorse umane assegnate ad un puntuale rispetto del Codice etico, anche ponendo in essere condotte esemplari;
<ul style="list-style-type: none">- riferire al legale rappresentante qualsiasi fatto possa configurare una violazione del presente Codice etico.

IMPEGNI ASSUNTI DA EMME.C.ELLE S.R.L.

Gli organi sociali nonché gli amministratori e tutti i soggetti destinatari di Emme.c.elle s.r.l. si impegnano a porre in essere condotte ispirate a principi di trasparenza, lealtà e correttezza ed in ogni caso conformi ai principi ed ai valori codificati nel presente Codice etico.

In particolare, onde garantire il massimo rispetto del documento Emme.c.elle s.r.l. si impegna a:

Garantire la piena conoscenza del Codice etico da parte dei soggetti destinatari.
Offrire ai soggetti destinatari un adeguata assistenza per una corretta comprensione del Codice etico, fornendo se necessario supporto interpretativo.
Realizzare attività di controllo a fronte di notizie/segnalazioni di violazione della previsione del Codice etico.
Applicare adeguati e proporzionati provvedimenti sanzionatori in caso di violazione del documento.
Tutelare la dignità, l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori. In particolare, in ossequio a quanto previsto dall'Accordo quadro sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro del 26 aprile 2007 e dal documento Confindustria/CGIL-CISL-UIL del 25 gennaio 2016 Emme.c.elle s.r.l. contrasta ogni condotta molesta ¹ o violenta nel luogo di lavoro ponendo in essere ogni misura ritenuta idonea per combattere tali comportamenti. In proposito, tutti i soggetti operanti a diverso titolo in Azienda, hanno il dovere di collaborare con quest'ultima onde garantire un ambiente di lavoro rispettoso dei suddetti principi segnalando senza ritardo ai propri superiori gerarchici, oltrechè all'Organismo di vigilanza, ogni possibile loro violazione.
Porre in essere ogni misura necessaria e prevista dalla legge a tutela della salute e della sicurezza sul

1 *“Le molestie si verificano quando uno o più individui subiscono ripetutamente e deliberatamente abusi, minacce e/o umiliazioni in contesto di lavoro. La violenza si verifica quando uno o più individui vengono aggrediti in contesto di lavoro. Le molestie e la violenza possono essere esercitate da uno o più superiori, o da uno o più lavoratori o lavoratrici, con lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona, di nuocere alla salute e/o di creare un ambiente di lavoro ostile”*

lavoro del proprio personale. A tal proposito Emme.c.elle s.r.l. si impegna alla tutela della salute e della sicurezza mediante adeguate azioni preventive nonché attraverso la creazione ed il rafforzamento di una cultura della sicurezza nonché di una piena consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le figure aziendali le quali dovranno segnalare tempestivamente eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme vigenti in materia.

Assumere il personale con regolare contratto di lavoro o, in ogni caso, con contratti conformi alla normativa vigente, contrastando ogni forma di lavoro irregolare.

Promuovere una cultura e coscienza ambientale, adoperandosi per l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili sul mercato e ponendo sempre in essere comportamenti rispettosi della normativa vigente.

Valutare il personale da assumere nel rispetto delle normative vigenti e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati adottando, nell'attività di selezione, ogni misura ritenuta opportuna onde evitare e contrastare favoritismi ed agevolazioni.

RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA LIBERA CONCORRENZA

E' espressamente vietato **realizzare scambi di informazioni o raggiungere accordi** con un soggetto concorrente relativi a politiche di prezzo o costi di produzione aziendale. E' altresì fatto divieto di **raggiungere accordi, diretti o indiretti, con società concorrenti onde turbare l'andamento di pubbliche gare di forniture.**

INDIVIDUAZIONE DEI FORNITORI E CONDUZIONE DEI RAPPORTI CON ESSI

Scelta del fornitore	Emme.c.elle s.r.l. sceglie i propri fornitori nel rispetto di criteri e modalità conformi alla normativa vigente e nel rispetto dei principi generali suindicati di concorrenza, trasparenza e pari opportunità tra le Aziende fornitrici. In proposito, l'Azienda ha adottato un albo fornitori qualificati nonché specifiche procedure aziendali interne, vincolanti per tutti i soggetti aziendali competenti, volte a
----------------------	---

	<p>formalizzare i criteri oggettivi (qualità, prezzo della fornitura etc.) da utilizzare per l'individuazione dei soggetti fornitori. Ogni eventuale deroga a tali istruzioni operativi dovrà sempre essere motivata e comunque autorizzata dall'Azienda.</p>
<u>Tutela dei dati personali</u>	<p>Anche nei confronti dei soggetti fornitori l'Azienda si impegna a tutelare i relativi dati personali nel rispetto della normativa vigente</p>

RAPPORTI CON I CLIENTI

Contratti e comunicazioni ai clienti	<p>Emme.c.elle s.r.l. intende svolgere la propria attività con il principale obiettivo di soddisfare i propri Clienti adempiendo puntualmente agli obblighi assunti contrattualmente.</p> <p>I contratti e le comunicazioni con i Clienti devono essere conformi alla normativa vigente nonché completi e formulati in modo chiaro e comprensibile.</p> <p>Ogni eventuale e successiva modifica della prestazione contrattuale dovrà essere tempestivamente comunicata al Cliente.</p>
Comportamento del personale aziendale verso i clienti	<p>L'Azienda ed il personale ivi operante impronerà le proprie condotte alla massima disponibilità, cortesia al fine di creare un proficuo rapporto collaborativo e di professionalità.</p> <p>Emme.c.elle s.r.l. realizza la propria attività aziendale ricorrendo, per la tutela dei propri diritti, alle Autorità giudiziarie competenti unicamente per valide e fondate pretese e qualora</p>

	<p>stragiudizialmente esse non vengano soddisfatte. In ogni caso Emme.c.elle s.r.l. si impegna ad evitare ogni forma di contenzioso con il Cliente laddove volto unicamente a perseguire indebiti vantaggi.</p>
--	---

RAPPORTI TRA EMME.C.ELLE S.R.L. E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE IN GENERE

<p><u>Correttezza e lealtà</u></p>	<p>Emme.c.elle s.r.l. svolge la propria attività cooperando attivamente con la Pubblica Amministrazione e conducendo rapporti con essa ispirandosi ai principi di correttezza, lealtà, trasparenza ed eticità oltrechè nel rispetto della normativa vigente,</p> <p>Il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a eventuali procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria). Nel caso in cui la Società abbia la necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti, deve essere rispettata la normativa vigente</p>
<p><u>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</u></p>	<p>I rapporti con la Pubblica Amministrazione in genere dovranno essere esclusivamente intrattenuti da quei soggetti aziendali espressamente incaricati per iscritto dall'Azienda e che non si trovino in</p>

	<p>condizioni di conflitto di interessi rispetto ai pubblici funzionari.</p>
<p><u>Regali, omaggi e benefici in genere</u></p>	<p>Emme.c.elle s.r.l. vieta a tutti i propri soggetti aziendali, anche per il tramite di terzi, di corrispondere denaro oppure offrire vantaggi economici o benefici di altro genere a soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione (o loro famigliari) onde ottenere incarichi, trattamenti di favore o altre forme di vantaggio sia propri che di Emme.c.elle s.r.l.</p> <p>Emme.c.elle s.r.l. si astiene dall'assumere, alle proprie dipendenze o in qualità di consulenti, soggetti già dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro famigliari che abbiano assunto ruoli determinanti nell'accoglimento di richieste formulate da Emme.c.elle s.r.l. o nella conclusione di un affare, per un periodo di almeno due anni decorrenti dalla presentazione della richiesta da parte dell'Azienda. alla Pubblica Amministrazione o dalla conclusione dell'affare suddetto.</p> <p>E' fatto obbligo a ciascun soggetto aziendale di riferire immediatamente all'Azienda eventuali richieste provenienti da funzionari pubblici aventi ad oggetto richieste, esplicite o implicite, di benefici.</p>

RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI SUL COPYRIGHT

Emme.c.elle s.r.l. si impegna al rispetto della vigente normativa in materia di Copyright e pertanto vieta espressamente l'utilizzo di copie o la illegale duplicazione di software.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO:

<p><u>Diffusione e comunicazione</u></p>	<p>Emme.c.elle s.r.l.si impegna a diffondere il presente codice etico attraverso l'utilizzo dei mezzi di comunicazione aziendali disponibili (ex. sito Internet aziendale, specifiche comunicazioni aziendali, riunioni, attività di formazione del personale) garantendo, in ogni caso, la massima disponibilità verso i soggetti aziendali onde chiarire eventuali dubbi interpretativi o di comprensione del suo contenuto.</p>
<p><u>L'istituzione dell'O.d.v.</u></p>	<p>Emme.c.elle s.r.l. ha istituito al proprio interno un Organismo di Vigilanza con il compito di controllare l'osservanza e l'attuazione del presente Codice etico (oltrechè del Modello organizzativo nel suo complesso) verificando nel tempo la sua adeguatezza e suggerendo eventuali variazioni di aggiornamenti rispetto ai vari mutamenti sia legislativi che relativi al contestato socio – economico nonché programmando un piano di comunicazione e formazione etica.</p> <p>E' fatto obbligo a tutti i soggetti aziendali di segnalare eventuali inosservanze del presente Codice etico. La segnalazione dovrà avvenire, in modalità verbale o per iscritto ed in forma non anonima. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate saranno sanzionate disciplinarmente.</p> <p>Emme.c.elle s.r.l. garantisce al soggetto segnalante la massima riservatezza della propria identità (salvo gli obblighi di legge), tutelandolo</p>

pertanto dal rischio di ritorsioni.

Il contatto con l'Organismo di Vigilanza potrà avvenire con qualsiasi mezzo sia tramite l'invio di lettera per posta, anche interna, sia tramite e-mail indirizzata alla casella di posta elettronica riservata all'Organismo di Vigilanza.

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA DISCIPLINARE

Come suddetto, l'osservanza del presente documento costituisce una obbligazione essenziale assunta dal lavoratore dipendente - a fronte della sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a norma degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e dei CCNL di categoria e dei contratti individuali - nonché da tutti i soggetti aventi relazioni contrattuali con Emme.c.elle s.r.l.

Ogni eventuale violazione delle regole e dei principi contenuti nel presente Codice etico pregiudica il rapporto di fiducia con Emme.c.elle s.r.l. e l'autore della violazione potendo comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari di vario genere, graduate rispetto alla "gravità della violazione" salva, in ogni caso, l'eventuale richiesta del risarcimento del danno patito dall'Azienda.

I destinatari delle suddette sanzioni sono tutti i soggetti destinatari del Codice etico e quindi, in sintesi:

- i soggetti componenti degli Organi sociali;
- i lavoratori dipendenti, i tirocinanti, gli Stagisti ed il personale somministrato;
- i consulenti esterni;
- i soggetti fornitori;
- l'OdV.